

Utleiereglement for Siljan menighetshus

Vedtatt av Siljan menighetsråd den 02.02.2017

Revidert 8.10.2020

1 Utleie

- Siljan menighetshus kan lånes ut til arrangementer i Siljan menighets regi
- Siljan menighetshus kan leies ut til foreninger, lag og private arrangementer
- Utleiepriser fastsettes av Siljan menighetsråd

2 Ansvarlig for utleie

- Siljan menighetsråd

3 Henvendelser ang. leie

- Alle henvendelser ang leie går til Siljan menighetskontor som deler ut nøkler og inngår leieavtale

4 Ansvarlig arrangør

- Leietaker skal ha en myndig person som står som ansvarlig arrangør
- Ansvarlig arrangør har ansvar for henting og levering av nøkler og retur av sjekkliste etter avsluttet arrangement. Nøkler skal leveres på Siljan menighetskontor i åpningstiden eller etter avtale.
- Ansvarlig arrangør skal gjøre seg kjent med utleiereglementet og sørge for at dette blir fulgt.
- Ansvarlig arrangør skal være over 18 år.

5 Låsing

- Ansvarlig arrangør har ansvar for åpning og låsing etter arrangementet

6 Skader, hærverk og tyveri

- Dersom det i leieperioden har oppstått skader på bygg eller inventar skal ansvarlig arrangør melde dette på sjekklisten
- Ansvarlig arrangør er vanligvis ansvarlig for å erstatte skader og tyveri

7 Røyking og alkohol

- Det er ikke anledning til å røyke, nyte alkohol eller andre rusmidler på menighetshuset og området rundt.

8 Uteområde

- Det skal være ro på uteområdet etter kl 24.00, arrangementet avsluttes før kl 02.00 og det skal tas hensyn til naboene ved avreise.

9 Rydding, renhold og oppvask

- Ansvarlig arrangør er ansvarlig for å gjennomføre rydding og oppvask samt tilbakeføring av stoler/bord
- Lokalet skal være ryddet og tømt for søppel og tomflasker

- Instruks for rengjøring av kjøkkenet er slått opp kjøkkenet
- Alt servise skal være vasket og satt på plass i skaper
- Oppvaskmaskin skal være tømt og rengjort etter instruks
- Avfall skal bæres ut og kastes i søppelkasse ved parkeringsplass
- Eventuelt søppel på uteområdet fjernes av ansvarlig arrangør
- Manglende oppfølging av dette punkt kan medføre ekstra regning

10 Overnatting

- Det gis anledning til å overnatte for lag og foreninger med ansvarlig leietaker tilstede.

11 Branninstrukser

- Ansvarlig arrangør skal gjøre seg kjent med gjeldende branninstruks

12 Betaling

- Pris pr arrangement fremgår av prisliste og er spesifisert i utleieavtalen. Beløpet faktureres ansvarlig arrangør.